

- 『도안 푸르지오 디아델』 계약자 여러분들의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.
- 명의변경(전매)을 희망하시는 고객께서는 아래의 안내 내용에 따라 명의변경 절차를 진행하시기 바랍니다.
- 법적 제한세대 및 미납금액이 있는 세대는 전매가 불가하오니 착오 없으시기 바랍니다.
- ※ 특별공급(기관추천 철거주택) 계약세대는 전매(공동명의 포함)가 불가합니다.

1. 명의변경 일정 및 장소 안내

- ① 전매일정: 2025년 04월 17일(목) / 05월 15일(목) / 06월 19일(목) 1일간 (29BL, 31BL)
※ 이후 전매일정: 매월 세 번째 목요일(변동 시 별도 안내)
- ② 장소: 도안 푸르지오 디아델 건본주택(대전광역시 유성구 용계동 677-7)
- ③ 시간: 오전 10:00 ~ 오후 04:00(점심시간 12시~1시)

2. 방문예약 안내

- ① 예약기간: 2025년 04월 04일(금) ~ 04월 09일(수)
2025년 05월 02일(금) ~ 05월 07일(수)
2025년 06월 05일(목) ~ 06월 11일(수)
※ 이후 명의변경(전매) 예약 일정은 추후 안내문자 발송 될 예정입니다.
- ② 예약방법: 홈페이지 예약(전화예약 및 **예약기간 외 예약 불가**)
 - 1) 도안 푸르지오 디아델 공식 홈페이지 접속(<https://도안푸르지오디아델.com>)
 - 2) 각 블럭(29,31) 방문예약 바로가기 → 동·호수 및 계약자 정보입력 → 방문시간 선택

3. 명의변경(전매)절차

- ① 도안 푸르지오 홈페이지 명의변경(전매) 예약
- ② 전매유형별 구비서류 준비 및 안내사항 확인
- ③ 수입인지 구매(우체국 및 취급은행, 증여/상속 해당없음)
- ④ 예약일정에 건본주택 방문하여 명의변경 및 중도금 대출승계 서류제출(양도인/양수인)
※ **명의변경 제출서류, 중도금대출 채무인수 신청서류는 각각 준비하셔야 합니다(중복서류 2부 발급)**
- ⑤ 건본주택 방문하여 계약서 수령(양수인, 대리인 가능)
※ **약서 수령 일정: 명의변경(전매)일 당일 안내**

4. 유의사항

- ① 중도금대출 승계를 위해 **매도인이 예약기간 내에** 분양 홈페이지에서 방문일을 예약하셔야 담당 지역농협 담당자 출장 가능합니다. 지정된 기간 내 미예약 시 중도금대출 채무인수 과정 지연 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
- ② 명의변경 구비서류 미비 시 명의변경 처리가 불가합니다.
- ③ 분양금 및 중도금 미납세대의 경우 분양권 전매가 불가합니다.
- ④ 명의변경 서류 제출 시 양도인/양수인(증여인/수증인)은 반드시 본인 내방을 원칙으로 합니다.(계약서 수령 시 제외)
- ⑤ 분양권, 발코니확장 및 플러스옵션 전체 금액을 합산하여 인지세를 납부하시기 바랍니다.
- ⑥ 부동산거래신고필증/검인된 증여계약서는 소유권이전등기 시 꼭 필요하오니 반드시 보관하시기 바랍니다.(양수인)
- ⑦ 중도금대출 채무인수 관련 문의는 담당 지역농협 담당자에게 문의하시기 바랍니다.(‘중도금대출 채무인수 신청안내문’ 참조)

□ 명의변경(매매) 구비서류

구분	구비서류
양도인 (반드시 본인 내방)	<input type="checkbox"/> 공급계약서 원본, 발코니확장 및 플러스옵션 계약서 원본 ※ 최초 계약 시 수입인지 원본 2부(사업주체 발급 1부, 계약자 발급 1부) 및 분양권 전매계약 수입인지 1부
	<input type="checkbox"/> 부동산거래계약신고필증 / 매매계약서
	<input type="checkbox"/> 인감증명서(부동산매도용) 1부 또는 본인서명사실확인서 1부 ※ 양수인 인적사항 기재, 본인 발급분, 부동산 매도용
	<input type="checkbox"/> 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중1)
	<input type="checkbox"/> 인감도장
	<input type="checkbox"/> 중도금 납부영수증(대출 미신청세대)
양수인 (반드시 본인 내방)	<input type="checkbox"/> 인감증명서(일반용) 1부 또는 본인서명사실확인서 1부
	<input type="checkbox"/> 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중1)
	<input type="checkbox"/> 인감도장
	※ 계약서 수령 시 양수인의 대리인 방문 가능(추가서류: 양수인/대리인 신분증, 인감도장(위임장 날인용))
법인으로 계약 시 대체 서류 (대표자 본인방문)	<input type="checkbox"/> 사업자등록증
	<input type="checkbox"/> 법인 등기부등본
	<input type="checkbox"/> 법인 인감증명서 1부(매도시 매도용, 매수시 일반)
	<input type="checkbox"/> 법인 인감도장
	<input type="checkbox"/> 대표자 신분증(모바일 신분증 확인 불가)
	<input type="checkbox"/> 대표자 위임시 → 위임장 원본(법인인감 날인), 대표자 신분증 사본, 대리인 신분증
	<input type="checkbox"/> 사용인감 제출 시 → 사용인감, 사용인감계(법인인감 날인)
외국인/ 재외국민 대체 서류	<input type="checkbox"/> 인감증명서 → 인감증명서 또는 본인서명증명서(인감미등록 외국인 해당) 각 1부
	<input type="checkbox"/> 주민등록등본 → 외국인등록사실증서 또는 국내거소신고 사실증명서 각 1부
	<input type="checkbox"/> 신분증 → 외국인 등록증 또는 재외국민 국내거소신고증 각 1부
미성년자 추가 서류	<input type="checkbox"/> 법정대리인(친권자): 주민등록등본 1부, 인감증명서 1부(본인발급용), 인감도장, 신분증
	<input type="checkbox"/> 미성년자: 가족관계증명서, 기본증명서, 인감증명서 1부(본인발급용), 인감도장
	<input type="checkbox"/> 위임장 원본
	<input type="checkbox"/> 미성년자의 지분을 매매 할 경우: '특별대리인 선임 결정문' 및 위임장(위임인_미성년자, 수임인_특별대리인) 필수 추가

□ 유의사항

- 일체의 제출서류는 대출신청월의 6일 이후(채무인수일 전 1개월 이내) 발급한 서류만 사용 가능하며 대출접수일에 모두 제출하셔야 합니다.
- 명의변경 구비서류 미비 시 명의변경 처리가 불가합니다.

□ 매매절차

- ① 도안 푸르지오 디아델 홈페이지 명의변경 예약(전매의사)
- ② 부동산 매매계약서 작성(양도/양수)
- ③ 매매계약서 검인 및 실거래신고(유성구청 토지정보과 042-611-2291)
- ④ 수입인지 구매(우체국 및 취급은행)
- ⑤ 예약일정에 견본주택 방문하여 명의변경 및 중도금 대출승계 서류제출(양도인/양수인)
- ⑥ 견본주택 방문하여 계약서 수령(양수인)

□ 명의변경(증여) 구비서류

구분	구비서류
증여인 (반드시 본인 내방)	<input type="checkbox"/> 공급계약서 원본, 발코니확장 및 플러스옵션 계약서 원본 ※ 최초 계약 시 수입인지 원본 2부(사업주체 발급 1부, 계약자 발급 1부)
	<input type="checkbox"/> 증여계약서 검인
	<input type="checkbox"/> 인감증명서(부동산매도용) 1부 또는 본인서명사실확인서 1부 ※ 수증인 인적사항 기재, 본인 발급분, 부동산 매도용
	<input type="checkbox"/> 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중1)
	<input type="checkbox"/> 인감도장
	<input type="checkbox"/> 중도금 납부영수증(대출 미신청세대)
수증인 (반드시 본인 내방)	<input type="checkbox"/> 인감증명서(일반용) 1부 또는 본인서명사실확인서 1부
	<input type="checkbox"/> 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중1)
	<input type="checkbox"/> 인감도장
	※ 계약서 수령 시 수증인의 대리인 방문 가능(추가서류: 수증인/대리인 신분증, 인감도장(위임장 날인용))
외국인/ 재외국민 대체 서류	<input type="checkbox"/> 인감증명서 → 인감증명서 또는 본인서명증명서(인감미등록 외국인 해당) 각 1부
	<input type="checkbox"/> 주민등록등본 → 외국인등록사실증서 또는 국내거소신고 사실증명서 각 1부
	<input type="checkbox"/> 신분증 → 외국인 등록증 또는 재외국민 국내거소신고증 각 1부
미성년자 추가 서류	<input type="checkbox"/> 법정대리인(친권자): 주민등록등본 1부, 인감증명서 1부(본인발급용), 인감도장, 신분증
	<input type="checkbox"/> 미성년자: 가족관계증명서, 기본증명서, 인감증명서 1부(본인발급용), 인감도장
	<input type="checkbox"/> 위임장 원본
	<input type="checkbox"/> 미성년자의 지분을 매매 할 경우: '특별대리인 선임 결정문' 및 위임장(위임인_미성년자, 수입인_특별대리인) 필수 추가

□ 유의사항

- 일체의 제출서류는 대출신청일의 6일 이후(채무인수일 전 1개월 이내) 발급한 서류만 사용 가능하며 대출접수일에 모두 제출하셔야 합니다.
- 명의변경 구비서류 미비 시 명의변경 처리가 불가합니다.

□ 증여절차

- ① 도안 푸르지오 디아델 홈페이지 명의변경 예약(전매의사)
- ② 증여계약서 작성
- ③ 증여계약서 검인(유성구청 토지정보과 042-611-2291)
- ④ 예약일정에 견본주택 방문하여 명의변경 및 중도금 대출승계 서류제출(증여인/수증인)
- ⑤ 견본주택 방문하여 계약서 수령(수증인)

□ 명의변경(상속) 구비서류

구분	구비서류
피상속인 (사망자)	<input type="checkbox"/> 기본증명서(상세) 1부
	<input type="checkbox"/> 제적등본 1부
	<input type="checkbox"/> 가족관계증명서(상세) 1부
	<input type="checkbox"/> 주민등록표(말소자 초본) 1부
상속인 (상속에 해당하는 상속인 전부)	<input type="checkbox"/> 공급계약서 원본, 발코니확장 및 플러스옵션 계약서 원본 ※ 최초 계약 시 수입인지 원본 2부(사업주체 발급 1부, 계약자 발급 1부)
	<input type="checkbox"/> 상속 재산 분할 협의서 원본 1부 ※ 법정 상속: '법정 지분대로 상속' 필수 기재 ※ 분할협의 상속: 분할협의 된 상속 지분 필수 기재 (*협의분할 해당 상속인 '상속 재산 분할 협의서' 공증 후 반드시 제출하여야 합니다.)
	<input type="checkbox"/> 인감증명서 또는 본인서명사실확인서 각 1부(본인발급용, 일반용)
	<input type="checkbox"/> 가족관계증명서(상세) 각 1부(주민번호 전체 표시)
	<input type="checkbox"/> 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중1)
	<input type="checkbox"/> 인감도장
	<input type="checkbox"/> 법정상속의 경우 상속인 중 한명이 위임 가능: 위임장 원본 제출
	※ 계약서 수령 시 상속인의 대리인 방문 가능(추가서류: 상속인/대리인 신분증, 인감도장(위임장 날인용))
외국인/ 재외국민 대체 서류	<input type="checkbox"/> 인감증명서 → 인감증명서 또는 본인서명증명서(인감미등록 외국인 해당) 각 1부
	<input type="checkbox"/> 주민등록등본 → 외국인등록사실증서 또는 국내거소신고 사실증명서 각 1부
	<input type="checkbox"/> 신분증 → 외국인 등록증 또는 재외국민 국내거소신고증 각 1부
미성년자 추가 서류	<input type="checkbox"/> 법정대리인(친권자): 주민등록등본 1부, 인감증명서 1부(본인발급용), 인감도장, 신분증
	<input type="checkbox"/> 미성년자: 가족관계증명서, 기본증명서, 인감증명서 1부(본인발급용), 인감도장
	<input type="checkbox"/> 위임장 원본

□ 유의사항

- 일체의 제출서류는 대출신청일의 6일 이후(채무인수일 전 1개월 이내) 발급한 서류만 사용 가능하며 대출접수일에 모두 제출하셔야 합니다.
- 명의변경 구비서류 미비 시 명의변경 처리가 불가합니다.

□ 상속절차

- ① 해당세대 분양권 상속인 확인
- ② 분양권 상속을 위한 필수 제출 서류 준비
- ③ 도안 푸르지오 디아델 홈페이지 명의변경 예약
- ④ 예약일정에 견본주택 방문하여 명의변경 및 중도금 대출승계 서류제출(상속인)
- ⑤ 견본주택 방문하여 계약서 수령(상속인)

☐ 정부 전자수입인지 구매방법안내

온라인 구매 대한민국 정부 전자수입인지 홈페이지(<http://www.e-revenuestamp.or.kr>)



①
종이문서용
전자수입인지
선택



②
비회원서비스
(또는 회원)
로그인 후
구매 선택



③
납부정보
입력



④
출력

※ 전자수입인지는 1회에 한하여 출력되므로 반드시 프린터 상태 등을 확인하시기 바랍니다. (재발행 불가)

오프라인 구매 우체국 또는 은행에서 전자수입인지를 구매(신분증 지참, 현금결제만 가능)

① 우체국 또는 은행 방문

② 전자수입인지 구매 신청서 작성

③ 전자수입인지 발급

☐ 인지세 안내

• 인지세법 등 관계법령에 따라 부동산 분양계약서 및 분양권 전매계약서는 인지세 과세대상이며, 계약서를 작성할 때마다 계약자께서는 종이용 전자수입인지를 구입하여 인지세를 납부하셔야 합니다.

☐ 인지세 과세대상과 납부기한 및 방법 (인지세법 제1조, 제3조 제1항 제1호 및 제8조)

구분	내용	
과세대상	부동산 분양계약서 및 분양권 전매계약서	
납부기한	계약서 작성일이 속하는 달의 다음 달 10일까지 인지세 납부	
구입방법	온라인	전자수입인지 사이트 또는 인터넷 검색창 "전자수입인지" 검색
	오프라인	우체국 또는 은행 구입

☐ 양도소득세 및 증여세 신고

- (매매 계약 시) 양도일이 속한 말일로부터 **2개월 이내** 자진신고: 양도인 주소지 관할 세무서 및 국세청 홈택스온라인 신고
- (증여 계약 시) 양도일이 속한 말일로부터 **3개월 이내** 자진신고: 전국 세무서 및 국세청 홈택스온라인 신고
- 양수인이 외국인일때 계약 체결 후 60일 이내 외국인 토지 취득 신고(자진신고)를 해야 합니다.
- 세금신고 미이행에 따른 불이익은 사업주체 및 시공사에서 책임지지 않으며, 명의변경으로 발생하는 세금 관련 문의는 국세상담센터(☎126)으로 문의하시기 바랍니다.

☐ 견본주택 업무시간

- 주소: 대전광역시 유성구 용계동 677-7번지 '도안 푸르지오 디아델' 견본주택
- 업무시간: 오전 10:00 ~ 오후 5:00(점심시간 12시~1시)
- ※ 중도금대출 채무인수 신청(자서)일: 오전 10:00 ~ 오후 4:00(점심시간 12시~1시)
- 문의: 042-477-6565